

Təsdiq edirəm :

Direktor:

Dos. R.A.Rasulov

17 sentyabr 2018-ci il

Azərbaycan Dövlət Pedaqoji Universitetinin Şəki filialının

2018-2019-ci tədris ili üçün

İŞ PLANI

S №	Tədbirlərin adı	İcra müddəti	İcraya məsul şəxs
Tədris prosesinin təşkili və tənzimlənməsi tsahəsində:			
1.	Filialda kredit sisteminin tətbiqi ilə əlaqədar 2018-2019-ci tədris ili üçün zəruri hazırlıq işlərini vaxtında başa çatdırmaq.	avqust-sentyabr - 2018	Direktor, müavinlər, tədris şöbəsi, kafedra, kabinet müdirləri, dekanlar
2.	TQDK-nın xətti ilə I kurslara qəbul olunmuş tələbələrin qeydiyyatını aparmaq.	14 sentyabr, 2018	direktorluq
3.	Filiala köçürülmə yolu ilə gələn tələbələrin qeydiyyatını başa çatdırmaq və sənədləri ADPU-ya təqdim etmək	5-10 sentyabr, 2018	Tələbə və tədrisin idarə olunması şöbəsi
4.	Filialın Elmi Şurasının 2018-2019-cu tədris ili və I yarım il üçün iclaslarının gündəliyini hazırlamaq və Şuranın ilk iclasında müzakirəyə təqdim etmək	10-17 sentyabr, 2018	Komissiya, tələbə şöbəsi, Elmi katib
5.	Filialın bölmə və strukturlarının yeni tədris ili üçün iş planlarının hazırlanmasını və təsdiqini təmin etmək.	17 sentyabr, 2018	direktorluq, bölmə və struktur rəhbərləri
6.	2018-2019-cu tədris ili üçün fəaliyyət strategiyasını və filialın buna müvafiq iş planını hazırlayıb təsdiq etmək.	10-17 sentyabr, 2018	direktorluq
7.	Filialın struktur bölmələri üzrə məsul şəxslər arasında vəzifə bölgüsü aparmaq	14-18 sentyabr, 2018	direktorluq
8.	Filialın tədris korpuslarında və həyatını sahəsində səliqə-səhman işlərinin vəziyyətini araşdırmaq və yeni tədris ili ilə bağlı son tamamlama işlərini başa çatdırmaq.	10- 14 sentyabr 2018	direktorluq
9.	15 sentyabr "Bilik günü"nin qeyd edilməsi və I kurslara yeni qəbul olunmuş tələbələr və onların valideynləri ilə filialın professor-müəllim heyətinin görüşünü keçirmək	17 sentyabr, 2018	direktorluq
10.	2018-2019-cu tədris ili üçün kafedralar xətti ilə professor-müəllim heyətinin tədris yükü bölgüsünün dəqiqləşdirilməsini təmin etmək, kafedra iclaslarında təsdiq etmək	10-15 sentyabr, 2018	direktorluq, kafedra müdirləri

11.			direktorluq
12.	Yeni tədris ili üçün dərslər bölgüsünü dəqiqləşdirmək, dərslər cədvəllərinin hazırlanması və təsdiqinə nail olmaq	avqust-sentyabr - 2018	T.i.üzrə müavin, tədris şöbəsi, dekanlar və kafedralar
13.	İşə yeni qəbul olunan işçilərlə əmək müqavilələrinin bağlanması və onlar haqqında məlumatların Əmək və Əhəlinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyinin İnformasiya bankına ötürmək.	5-10 sentyabr, 2018	Ümumi və kadrlar şöbəsi
14.	“Azərbaycan Respublikasında Təhsilin İnkişafı üzrə Dövlət Strategiyası”nın və həmin Strategiyanın həyata keçirilməsi ilə bağlı 2013-2018- ci illər üçün “Fəaliyyət planı”nın müddəalarından irəli gələn vəzifələrin yerinə yetirilməsini təmin etmək	Tədris ili ərzində	direktorluq, bölmə və struktur rəhbərləri
15.	ADPU-nun Elmi Şura qərarlarının filial Elmi Şurasında müzakirə etmək və müvafiq qərarlar qəbul etmək	Tədris ili ərzində	Direktor, müavinlər
16.	Azərbaycan Respublikası Təhsil Nazirinin 16 may 2014-cü il tarixli 600 N-li əmri ilə təsdiq edilmiş “Müəllimlərin etik davranış qaydaları”na ciddi əməl olunmasını daim nəzarətdə saxlamaq	Tədris ili ərzində	dirtektorluq, həmkarlar təşkilatı
17.	Tədris planlarına yeni daxil edilmiş fənləri tədris edəcək professor-müəllim heyətini dəqiqləşdirmək, onların ixtisas hazırlığı ilə əlaqədar kurslardan keçmələri üçün tədbirlər görmək	sentyabr 2018 yanvar 2019	direktor, tədris işləri üzrə müavin
18.	Ştatda boş olan vakant “kafedra müdiri”, “dekan”, “professor”, “dosent”, “baş müəllim” və “müəllim” vəzifələrinin tutulması üçün təlimata uyğun hazırlıq və sənədləşmə işlərini aparmaq	Tədris ili ərzində	direktor,müavin, kafedra müdirləri, elmi katib
19.	Filialın müvafiq kafedralarının əməkdaşlarının fərdi iş planlarının və fənn sillabuslarının hazırlanmasına, kafedraların tədris- metodiki vəsaitlərlə təmin edilməsinə nail olmaq	sentyabr 2018, may 2019	müavinlər, kafedra müdirləri
20.	Filialda təhsilin informasilaşdırılması, informasiya-kommunikasiya texnologiyalarının tətbiqinin daha da yaxşılaşdırılmasına və tələbə nailiyyətlərinin yeni qiymətləndirmə mexanizminin tətbiqi ilə bağlı qarşıda duran vəzifələri müəyyənləşdirmək və icrasına nail olmaq	sentyabr, 2016	direktor, müavinlər, struktur bölmə rəhbərləri
21.	Kafedralar üzrə müəllimlərin açıq dərslərinin təşkilini və müzakirələrini təşkil etmək	tədris ili ərzində	tədris işləri üzrə müavin , kafedra müdirləri
22.	Filialın 2019-cu ildə keçiriləcək növbəti Attestasiyası və Akkreditasiyası ilə əlaqədar hazırlıq işlərini başa çatdırmaq, özünütəhlil hesabatını hazırlayıb Nazirliyə təqdim etmək	noyabr-dekabr, 2018	dirtektorluq
23.	Kredit sistemi əsasında təhsil alan tələbələrə dərslər deyən müəllimlər tərəfindən mühazirələrin elektron variantlarının tələblərə uyğun səviyyədə hazırlanmasına nəzarəti yüksəltmək	sentyabr 2018, may 2019	tədris şöbəsi, “Kredit sistemi” kabineti
24.	Buraxılış kursu tələbələrinin Yekun Dövlət Attestasiyasına hazırlığı ilə əlaqədar tədbirləri vaxtında həyata keçirmək və onların imtahanlara və buraxılış işlərinin müdafiəsinə hazırlığını təmin etmək	yanvar-iyun 2018	tədris və elmi işlər üzrə müavinlər, kafedra müdirləri
25.	Tələbələrin Yekun Dövlət Attestasiyasında hazırlıqlı iştirakı üçün müvafiq tədbirlər görmək	fevral-iyun 2019	müavinlər, kafedra

			müdürləri, buraxılış işlərinin rəhbərləri
26.	“Ali təhsilin inkişafı üzrə filialın strateji” Fəaliyyət Proqramı”nda nəzərdə tutulan tədbirlərin ardıcıl və planlı şəkildə icrasını təmin etmək	tədris ili ərzində	direktor, bölmə və struktur rəhbərləri
27.	Mühazirə və seminar məşğələlərinin səmərəli təşkili, tədris və əmək intizamı səviyyəsini yaxşılaşdırmaq məqsədilə dərslənmələr, onların təhlili və müzakirəsini təşkil (çoxballı sistemin tətbiqi) etmək	iki ayda bir dəfə	direktor, müavinlər, kafedra müdürləri
28.	Bakalavr təhsili üzrə tədris planlarının yerinə yetirilməsinə nəzarəti təşkil etmək	müntəzəm	t.i. üzrə müavin , kafedra müdürləri, tələbə və tədris şöbəsi
29.	Semestrlər dövründə imtahanlara hazırlıq tədbirlərini planlaşdırmaq və təşkil etmək	ildə iki dəfə	direktor ,T.i.üzrə müavin
30.	Kafedra, kabinet, laboratoriya, şöbə və s. bölmələrin işinin təşkilinə nəzarət etmək	tədris ili ərzində	Tədris, elmi işlər üzrə m.
31.	Tələbələrin pedaqoji təcrübələrinin keçirilməsini təşkil etmək, bu məqsədə başlanğıc və yekun konfranslar keçirmək.	fevral, 2019	Tədris işləri üzrə direktor müavini,təcrübə rəhbəri, tədris şöbəsi
32.	Elmi Şura iclaslarında ayrı-ayrı fənlərin tədrisi vəziyyəti ilə əlaqədar hesabatların müzakirəsini keçirmək	Tədris ili ərzində	Kafedra müdürləri, Dekanlar
33.	Elmi Şurada ayrı-ayrı kafedraların və struktur bölmələrin hesabatlarını dinləmək	Tədris ili ərzində	Kafedra müdürləri, Metodistlər
34.	Elmi Şuranın qərarlarının icrası üzərində nəzarəti həyata keçirmək	Tədris ili ərzində	Direktor, Elmi katib
Mədəni-kütləvi tədbirlərin həyata keçirilməsi sahəsində:			
35.	21 sentyabr –“Beynəlxalq Sülh Günü” münasibəti ilə filialda sülhün təbliğinə həsr olunmuş maarifləndirici tədbir keçirmək	sentyabr 2018	direktorluq, humanitar elmlər kafedrası, TGT
36.	Şəki şəhər Səhiyyə şöbəsi və hüquq mühafizə orqanları ilə birlikdə tələbə-gənclər arasında alkoqolizm, narkomanlıq, insan alveri, erkən nikah,korrepsiyaya qarşı mübarizə və s. kimi hüquqa zidd əməllərin qarşısının alınması məqsədilə profilaktik söhbət və müzakirələr keçirmək	tədris ili ərzində	direktorluq
37.	Müstəqil Azərbaycan Respublikasının memarı, görkəmli dövlət xadimi, xalqımızın Ümummilli Lideri Heydər Əliyevin ideya-nəzəri irsinin öyrənilməsi ilə bağlı videoçarxların nümayişini, dəyirmi masa, konfrans və disputlar təşkil etmək	mütəmadi	direktorluq, kafedralar, TEC, TGT
38.	Görkəmli tarixi şəxsiyyətlərin, elm, ədəbiyyat və incəsənət xadimlərinin tarixi yubileylərini qeyd etmək bu məqsədlə sərgilər təşkil etmək və konfranslar keçirmək	tədris ili ərzində.	Direktorluq, Humanitar elmlər kafedrası, kitabxana
39.	Azərbaycanın Dövlət Müstəqilliyin bərpasının 27-ci ildönümü münasibətilə təntənəli yığıncaq	oktyabr, 2018	direktorluq, müavinlər

	keçirmək		
40.	Akademik Həsən Abdullayevin 100 illik yubileyinə həsr olunmuş elmi konfrans keçirmək	noyabr, 2018	direktorluq, dekanlıqlar, kafedralar, TEC
41.	Azərbaycan xalqının Ümummilli Lideri Heydər Əliyevin vəfatının 14 illiyi ilə əlaqədar olaraq anım tədbirləri keçirmək və Ulu Öndərin Şəki şəhər İcra Hakimiyyəti qarşısındakı abidəsi önünə əklillər qoymaq	12 dekabr, 2018	direktorluq
42.	Filial tələbələrini Respublika ali məktəb tələbələrini XXIV fənn olimpiadasında iştiraka hazırlamaq və bu məqsədlə filialda olimpiadanın I turunu keçirmək	aprel, 2019	müavin, TEC
43.	Tələbə gənclərin azərbaycançılıq ideyası ruhunda tərbiyə edilməsi üçün ardıcıl tədbirlər həyata keçirmək	tədris ili ərzində	Direktorluq, tərbiyə işləri üzrə təşkilatçı, TGT, TEC
44.	Tələbələr arasında “Müasir gənclik və milli-mənəvi dəyərlərimiz.”, “Narkotiklərə yox deyək!”, “Gənclik və global çağırışlar” mövzularında debatlar təşkil etmək	il ərzində	direktorluq, TGT
45.	Tələbələr arasında “Elm cəmiyyətin nurudur” və “Kim?, Harada?, Nə zaman?” devizləri altında inrtellektual yarışlar təşkil etmək	il ərzində	direktorluq, TGT, TEC
46.	Əlamətdar günlərin, o cümlədən “31 dekabr- Dünya azərbaycanlılarının həmrəylik günü” və “Yeni il”, “8 Mart Beynəlxalq Qadınlar Günü” və “Novruz” bayramlarının, “Məzun günü”nün yüksək səviyyədə qeyd olunmasına nail olmaq	əlamətdar günlərdə	müavinlər, dekan, kafedra müdirləri, tələbə təşkilatları
47.	Şəki şəhərindəki Heydər Əliyev Mərkəzində Ulu Öndərin irsinin öyrənilməsinə həsr olunmuş məşğələlərin keçirilməsi	vaxtaşırı	direktorluq, humanitar elmlər kafedrası
48.	Ümummilli Liderimiz H.Ə.Əliyevin anadan olmasının 96 illiyi münasibətilə konfranslar və digər yubiley tədbirləri keçirmək	May, 2019	direktor,müavinlər,həmkarlar təşkilatı, TEC,TGT
49.	Filialda tarixi və ümumxalq hüzn günlərinin (20 yanvar və Xocalı faciəsinin, 1918-ci il mart soyqırımının) qeyd edilməsi və anılması üçün konfranslar keçirmək	tədris ili ərzində	direktor,müavin, TEC,TGT
50.	Tələbələrin tədqiqatçılığa marağını artırmaq məqsədi ilə dərnəklər təşkil etmək, tələbə elmi konfransları keçirmək	il ərzində	direktor, elmi-metodik işlər üzrə müavin
51.	Bakı Dövlət Universitetinin təsis edilməsinin 100 illiyinə həsr olunmuş elmi-konfrans keçirmək	noyabr, 2018	direktorluq, humanitar elmlər kafedrası
52.	Filialda bakalavr pilləsi üzrə təhsili başa vuran IV kurs tələbələrini “Məzun gecəsi”ni keçirmək	may, 2018	struktur rəhbərləri
53.	Tələbələrin asudə vaxtlarının səmərəli təşkil olunması məqsədilə müxtəlif mədəni-kütləvi tədbirlər keçirmək, tarixi və milli bayramları yüksək səviyyədə qeyd etmək	tədris ili ərzində	direktorluq, kafedra müdirləri, dekan, tələbə təşkilatları
Tələbələrlə işin təşkili sahəsində			
54.	Daxili nizam-intizam qaydaları ilə bağlı I kurslara qəbul olunmuş tələbələrlə izahat işləri aparmaq	sentyabr 2018	t.i. ü. müavin, dekanlar, TGT, THT
55.	Filialın Tələbə-Gənclər, Tələbə Elmi Cəmiyyətinin və Tələbə Həmkarlar Təşkilatları	sentyabr	t. i. ü. müavin,

	konfranslarını keçirmək, idarəetmə şuralarının tərkibinə yenidən baxmaq, onların iş planlarının hazırlanmasına nəzarət etmək	2018	e.i.ü.müavin, dekan, tələbə təşkilatları
56.	Məcburi köçkün, qaçqın və şəhid ailələrindən ödənişli təhsil alan tələbələrin təsdiqediciləri sənədlərini toplamaq	sentyabr 2018	tələbə və tədris şöbəsi
57.	İxtisaslar üzrə qəbul olunmuş tələbə kontingentini komplektləşdirmək. Qrup nümayəndələrinin təyinatı, tələbə biletlərinin təqdimatını həyata keçirmək	sentyabr 2018	direktor, t.i.üzrə müavin, tələbə şöbəsi
58.	Filialda "İnstitut həyatı" adlı güşəni seçilmiş foto materiallarla təchiz etmək və "Şərəf lövhəsi"ni yeniləşdirmək	oktyabr, noyabr 2018	direktorluq, TGT
59.	Filialda təhsil alan tələbələr haqqında elektron informasiya bankı yaratmaq və bu məlumatları ADPU-nun və Təhsil Nazirliyinin informasiya bankına ötürmək	noyabr 2018	tədris işləri üzrə müavin, tələbə və tədris şöbəsi və kredit sistemi kabineti
60.	Filialdan xaric olunan və yaxud başqa institutlara köçürülən tələbələrin sənədləşdirmə işlərini hazırlamaq	il ərzində	Tələbə və tədrisin idarə olunması şöbəsinin müdiri
61.	Filialda "İlin bakalavri" müsabiqəsini təşkil etmək və qalib tələbələrin rəğbətləndirilməsinə nail olmaq	dekabr, 2018	müavinlər, dekanlıqlar
62.	ADPU-dan təhsil sənədlərinin (diplomların və onlara əlavələrin, tələbə biletlərinin) müəyyən olunmuş miqdarda alınıb onların müvafiq olaraq məzun və tələbələrə çatdırılmasını təşkil etmək	müəyyən edilmiş vaxtda	Tələbə və tədrisin idarə olunması şöbəsinin müdiri, Mütəxəssis
63.	Bakalavr pilləsinə qəbul olan tələbələrin şəxsi işlərinin yığılması, qeydiyyatı alınması, əmriləşdirilməsi və təhsil aldığı müddət ərzində saxlanılmasını təmin etmək	tədris ili ərzində	Tələbə və tədrisin idarə olunması şöbəsi
64.	Tələbələrin kursdan-kursa keçirilməsi, müdavimlərə arayışların verilməsi, tələbə kontingentinin hərəkəti və uçotu üzrə müvafiq tədbirləri sənədləşdirmək	normativ sənədlərin tələbləri üzrə	t.i.üzrə müavin, tələbə şöbəsi
65.	Tələbələrin kafedralar xətti ilə elmi tədqiqat işlərinə cəlb edilməsinə nail olmaq və XI tələbə elmi konfransını keçirmək	oktyabr, 2018-aprel, 2019	elmi işlər üzrə müavin, kafedra müdirləri, TEC
66.	Tələbələrin səhiyyə-sağlamlıq, idman və ilkin hərbi hazırlıq, mənzil-məişət və iaşə xidməti tədbirlərini təşkil etmək	il ərzində	bədən tərbiyəsi və həmkarlar təşkilatının rəhbərləri
67.	İxtisas və qruplar üzrə "əla", "əla və yaxşı" oxuyan tələbələrin mənəvi və maddi həvəsləndirilməsini təşkil etmək	hər semestrin sonunda	Direktor, Tədris və elmi işlər üzrə müavinlər
68.	Akademik möhlət götürmüş tələbələrin əmrlərinin verilməsi və möhlət başa çatdıqdan sonra dərslərə başlamalarının sənədləşdirilməsini təmin etmək	tədris ilinin əvvəlində	T.ş.müdiri
69.	Şöbədə verilmiş "Tələbə-məzun" sistemində aid olan bütün əmrlərin sistemə işlənməsinə nəzarət etmək	il ərzində	T.ş.müdiri mütəxəssis
70.	Tələbələr arasında tərbiyə işlərinin gücləndirməsinə daim nəzarət etmək	müntəzəm	direktor və müavinlər

Elmi-tədqiqat işlərinin yerinə yetirilməsi sahəsində

71.	2018-2021-ci illər üçün filial əməkdaşlarının elmi –tədqiqat işlərinin perspektiv planı əsasında kafedraların əməkdaşlarının 2018-ci təqvim ili üçün illik elmi-tədqiqat işlərinin hesabatının hazırlanmasını təmin etmək	sentyabr,oktyabr, 2018	Elmi işlər üzrə müavin, kafedra müdirləri
72.	Filial əməkdaşlarının fərdi iş planlarının tərtibi zamanı elmi tədqiqat işlərinin düzgün planlaşdırılmasına rəhbərlik və nəzarət etmək	sentyabr, 2018	Elmi işlər üzrə müavin, kafedra müdirləri
73.	III Azərbaycan Elm Festivalına hazırlıq işlərini başa çatdırmaq və filial əməkdaşlarının iştirakını təmin etmək	Sentyabr-oktyabr 2018	direktorluq
74.	III Azərbaycan Elm Festivalına hazırlıq işlərini başa çatdırmaq və festival əməkdaşlarının iştirakını təmin etmək	sentyabr-oktabr, 2018	Direktorluq
75.	Ali məktəblərin və elmi-tədqiqat institutlarının doktoranturalarına qəbulla əlaqədar olaraq filial əməkdaşlarının sənədlərini hazırlamaq və imtahanlarda iştirakını təmin etmək	oktyabr,noyabr, 2018-ci il	direktor, elmi işlər üzrə müavin
76.	Kənar müəssisələrdən rəy üçün təqdim edilmiş elmi işlərin müzakirələrini keçirmək və rəy vermək	Tədris ili ərzində	Elmi işlər üzrə müavin, kafedra müdirləri
77.	2018-ci il ildə filial əməkdaşları tərəfindən yerinə yetirilmiş elmi tədqiqat işlərinin kafedralarda müzakirələrini keçirmək	oktyabr 2018	müavin, kafedra müdirləri
78.	Tamamlanmış elmi tədqiqat işlərinin çap olunmasına nail olmaq	tədris ili ərzində	müəlliflər, kafedra müdirləri
79.	Filialda elmi-metodiki işləri planlaşdırmaq və icrasını təmin etmək	tədris ili ərzində	müavinlər, kafedra müdirləri
80.	Kafedralar üzrə elmi seminarların, iş planlarının hazırlanmasına və təşkilinə nəzarət etmək	tədris ili ərzində	elmi işlər üzrə müavin, kafedra müdirləri
81.	Doktorantların, magistrlərin, gənc tədqiqatçıların və professor-müəllim heyəti nümayəndələrinin Respublika və beynəlxalq miqyaslı elmi konfrans və simpoziumlarda iştirakını təmin etmək	tədris ili ərzində	direktor, elmi işlər üzrə müavin
82.	Elmi Şura iclaslarına kafedralarda aparılan elmi tədqiqat işləri ilə əlaqədar hesabatlar təqdim etmək	vaxtaşırı	elmi işlər üzrə müavin, kafedra müdirləri
Maddi-texniki bazanın gücləndirilməsi sahəsində			
83.	Yay mövsümündən başlamış təmir-tikinti işlərini başa çatdırmaq və auditoriyaların təchizatına nəzarət etmək	sentyabr 2018	direktorluq və təsərrüfat müdiri
84.	Ödənişli əsaslarla təhsil alan tələbələr tərəfindən təhsil haqqlarının filialın hesabına vaxtli vaxtında keçirilməsini nəzarətdə saxlamaq	Tədris ili ərzində	Dekanlıqlar, mühasibatlıq
85.	Bölmə və strukturlar üçün tələb olunan yazı ləvazimatlarının, vəsaitlərin alınması və paylanmasını təşkil etmək	sentyabr, 2018 fevral 2019	direktor, b/mühasib
86.	Qısa hazırlıq işlərini planlaşdırmaq və həyata keçirmək, istilik sisteminin normal işləməsi üçün zəruri tədbirlər görmək	sentyabr –oktyabr 2018	tədris iş.ü.müavin, baş mühasib, təsər-rüfat müdiri

87.	Əməyin mühafizəsi, yanğına və digər fəvqəladə hallara qarşı mübarizə və təhlükəsizlik tədbirlərini təşkil etmək	müntəzəm	Təsərrüfat müdiri
88.	Kitabxana fondunu zəngiləşdirmək, yeni dərslik, dərs vəsaitləri, metodiki ədəbiyyat və tövsiyələrlə təhcizəti yaxşılaşdırmaq	tədris ili ərzində	Kitabxana müdiri
89.	Müasir texnologiyalardan təlim prosesində istifadəni gücləndirmək	tədris ili ərzində	direktor və müavinlər
Maliyyə işlərinin tənzimlənməsi sahəsində			
90.	Filialda adambaşına maliyyələşdirmə mexanizminin tətbiqi əsasında maliyyə işlərinin həyata keçirilməsini diqqət mərkəzində saxlamaq	tədris ili ərzində	direktorluq, mühasibatlıq.
91.	“Doktorantlara, ali təhsil, orta ixtisas və ilk peşə-ixtisas təhsili müəssisələrinin tələbələrinə və şagirdlərə verilən təqaüdlərin artırılması haqqında” Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 25 yanvar 2016-cü il tarixli Sərəncamının icrasını təmin etmək	sentyabr, 2018 və tədris ili ərzində	direktor, baş mühasib
92.	Filialın xüsusi və büdcə vəsaitləri üzrə illik smetalarını hazırlamaq və müvafiq strukturlarla razılaşdırma əsasında təsdiqinə nail olmaq	yanvar 2019-ci il	direktor, baş mühasib
93.	Filialın kommunal və digər ödənişlərini vaxtı-vaxtında xidmət təşkilatlarının hesablaşma hesablarına ödəmək	Tədris ili ərzində	Baş mühasib
94.	Ödənişli əsaslarla təhsil hesabına xüsusi vəsaiti müəyyənləşdirmək, təqaüd fondu və s. məqsədyönlü xərclənməsini təmin etmək	il ərzində	Direktor, mühasibatlıq
Hüquqi -normativ sənədlərlə təminat sahəsində			
95.	Filialda yeni açılmış ixtisaslarda (Təhsildə sosial-psixoloji xidmət; Xarici dil (Fransız dili) Məktəbəqədər təlim-tərbiyə), proqram, dərslik və digər metodiki təminat məsələlərini həll etmək	sentyabr, 2018	tədris işləri üzrə d/m, dekanlıqlar, kafedralar
96.	Dövlətin ali təhsil sistemində həyata keçirdiyi islahatlarla bağlı yeni hüquqi və normativ sənədləri öyrənmək və professor-müəllim heyəti arasında təbliğinə nail olmaq	tədris ili ərzində	müavinlər
97.	“Təhsil haqqında” “ Elm haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunlarından “Təhsilin inkişafı üzrə Dövlət Strategiyası”nın və “Fəaliyyət planı”nın tələblərindən irəli gələn vəzifələrin yerinə yetirilməsini təmin etmək	tədris ili ərzində	direktor, struktur bölmə rəhbərləri
98.	Azərbaycan Respublikasının Təhsil Nazirliyinin əmr və göstərişlərindən, Kollegiya qərarlarından, ADPU-nun Elmi Şura qərarlarından, rektorun əmr və göstərişlərindən irəli gələn vəzifələrin icrasını təmin etmək	tədris ili ərzində	direktorluq

İş planı filialın Elmi Şurasının 17 sentyabr 2018-ci il tarixli iclasında müzakirə və təsdiq edilmişdir (Protokol N 1).